

**SIROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 12/2007. (04.03.) RENDELETE (a
17/2007.(09.05.) rendelettel egységes szerkezetben) a
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

BEVEZETŐ

Sirok Község Önkormányzata az Országgyűlés felhatalmazása alapján önállóan, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve gondoskodik a helyi hatalom gyakorlásáról, bizonyos helyi közszolgáltatásokról.

A Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásával Sirok Község Önkormányzatának az a célja, hogy kialakítsa szervezetét, intézményhálózatát, részletes szabályozással elősegítse a képviselő-testület, az önkormányzat szervei folyamatos működését, kialakítsa, megteremtse az önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit.

Sirok Község Önkormányzata helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18. § /1/ bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve **Szervezeti és Működési Szabályzatáról** az alábbi rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

SIROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az önkormányzat székhelye: 3332 Sirok, Borics Pál út 6.

(3) Az önkormányzati jogokat Sirok Község Képviselő-testülete gyakorolja.

(4) Az önkormányzat működési területe Sirok község közigazgatási területe.

2. §.

(1) Az önkormányzat jelképe a település történelmi múltjára utaló, díszítő szimbólumú címer. A címert e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat címere: pajzs alakú, felső részében a Siroki Vár, mint a község szimbóluma, középső részében a Tarna folyó szimbóluma, alatta palóc vidéki motívumok.

(3) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

- az önkormányzat körpecsétjén,
- az önkormányzat zászlaján,
- az önkormányzat és szerveinek készített levélpapírok fejlécén, borítékon,
- az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékműveken,
- községháza épületének bejáratánál, dísztermében és más protokoll célt szolgáló helyiségekben,
- az önkormányzat intézményei épületén és helyiségeiben,
- a település életével foglalkozó kiadványokon.

(4) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

(5) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl más célra a címer használatát kérelemre a polgármester engedélyezheti.

3. §.

(1) Az önkormányzat lapja A Mi Falunk című újság, amely legalább minden negyedévben jelenik meg, és tartalmazza a képviselő-testület lakosság széles körét érintő főbb döntéseit.

(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselőtestület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.

(3) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell köttetni, ezzel is lehetőséget biztosítani a település történetét feldolgozó kutató munkához.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §.

(1) Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló hatályos törvény, valamint e Szabályzat alkalmazásával önkormányoz, gyakorolja feladat- és hatásköreit intézi a település közügyeit.

(2) Az önkormányzat kiemelt közszolgáltatásait az Ötv. 8. §. (1) bekezdése, a kötelezően ellátandó feladatait az Ötv. 8. §. (4) bekezdése tartalmazza.

(3) A kiemelt közszolgáltatások, a kötelezően ellátandó feladatokon túl az önkormányzat az alábbi feladatokat is alaptevékenysége körébe sorolja:

- szolgálati lakások fenntartása,
- közterületek bérbeadása,
- ingatlanok bérbeadása,
- Kút völgyi pihenőpark üzemeltetése,
- Motel üzemeltetése.

(4) Az önkormányzat a feladatai ellátásához, a közszolgáltatások biztosításához a 2. számú mellékletben felsorolt intézményeket működteti.

(5) Az önkormányzat feladat- és hatásköri jegyzékét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza, melyet a körjegyző folyamatosan vezet. A változásokról, az átruházhatóság feltételeiről a körjegyző a képviselőtestületet rendszeresen tájékoztatja.

(6) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.

(7) A képviselőtestület egyes hatásköreit a (8) bekezdésben meghatározottak kivételével a polgármesterre, bizottságaira, részönkormányzatra, kisebbségi önkormányzatra átruházhatja.

(8) Az Ötv. értelmében az alábbi hatásköreit a képviselőtestület nem ruházhatja át:

„a) a rendeletalkotás;

- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.”

(9) Sirok Község Önkormányzata átruházott hatáskörét külön rendelet szabályozza.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő testület összehívása

5. §.

Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma 10 fő. A képviselő-testület névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

6. §.

(1) A képviselő-testület évente legalább 9 ülést tart. Az ülések általában a hónap utolsó hétfőjén 17 órakor kezdődnek. A polgármester az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl szükség esetén rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) Az ülést a polgármester hívja össze úgy, hogy a képviselők és a meghívottak a meghívót és az előterjesztéseket legalább 5 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a képviselő testület ülését az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a helyi képviselőket,
- a körzet országgyűlési képviselőjét,
- a körjegyzőt,
- azt a személyt, annak a szervnek a képviselőjét, akit az ülés napirendje érint és a munkatervben a képviselő-testület meghatározta,

- az önkormányzatok bizottságainak, részönkormányzatnak nem képviselő tagjait,
- a kisebbségi önkormányzat elnökét

(5) A képviselő-testület ülésein a helyi képviselőkön kívül meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt.

(6) A képviselő-testület ülései nyilvánosak. A testületi ülések időpontját, a napirendjét a helyi kábeltvé által és hangoshíradón minden ülés előtt legalább négy nappal a lakossággal közölni kell.

7. §.

Munkaprogram, munkaterv

(1) A képviselő testület a polgármester által előterjesztett programot, valamint gazdasági programot fogad el, mely a testület megbízatásának időtartamára tartalmazza a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait.

(2) A képviselőtestület a programok figyelembevételével készült éves munkaterv alapján dolgozik.

(3) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el a bizottságok javaslata alapján a decemberi ülésre.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület következő évi fő feladatait,
- a tervezett ülések időpontjait, napirendjét, előadóját,
- az ülésekre a napirendi pontokhoz meghívandók körét.

8. §.

Azon előterjesztéseket, melyek gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatosak, az önkormányzati rendelet tervezeteket, valamint az önkormányzat intézményei, szervei beszámolóit írásban előre - a meghívóval együtt - a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. Egyéb esetekben az előterjesztés szóban is történhet.

A tanácskozás rendje, szavazás

9. §.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- megállapítja az ülés határozatképességét,
- javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(3) A képviselő-testület a tervezett napirendekről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön-külön nyit vitát.

(5) A tervezett napirend tárgyalása:

- a) az előterjesztést készítő szóbeli kiegészítése, vagy a szóbeli előterjesztést követően kérdések intézhetőek az előadóhoz,
- b) a kérdésekre adott választ követően kerül sor a hozzászólásokra,
- c) amennyiben az előterjesztést bizottság tárgyalta, először a bizottság elnökének kell megadni a szót,
- d) a vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra,
- e) a vita lezárását követően a határozathozatal előtt a körjegyzőnek kell megadni a szót, ha az előterjesztések törvényességét illetően észrevételt kíván tenni,
- f) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra,
- g) először a módosító és kiegészítő indítványokról kell dönteni, majd az eredeti határozati javaslatról.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(8) A lakosság köréből megjelentek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést tehetnek fel, döntéshozatal előtt szót is kaphatnak.

10. §.

(1) A képviselő-testület döntéseire, a javaslat elfogadásához általában a jelenlévő képviselők többségének szavazata szükséges.

(2) A döntéshez minősített többség szükséges az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl az alábbi esetekben:

- hitelfelvétel,
- kötvénykibocsátás,
- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- helyi népszavazás kiírása,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- a korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú szolgálati lakások értékesítéséhez

11. §.

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással (kézfelemelés) hozza. Titkos szavazást az önkormányzati törvényben meghatározott esetekben kell, illetve lehet tartani.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét, végét,
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazati arányokat.

(3) A képviselő-testület esetenként dönthet úgy, hogy az általa fontosnak tartott kérdésben név szerinti szavazást rendel el. A névszerinti szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a képviselők nevét, azok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

(5) A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben a képviselők nevének és szavazatának megjelölésével kell rögzíteni.

Kérdés, interpelláció

12. §.

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A napirendek lezárása után a képviselők kérdést, tehetnek fel, interpellálhatnak a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz. Kérdés, interpelláció az ülést megelőzően, írásban is benyújtható.

(3) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület dönt arról. A kérdésre adott választ a képviselő-testületnek nem kell elfogadnia.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13. §.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- figyelmeztetheti a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ,
- rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- a lakosság köréből megjelent személy rendzavarása esetén rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a rendzavarót a terem elhagyására kötelezheti.

(2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.

Jegyzőkönyv

14. §.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- az ülés helyét, jellegét,
- a megjelent képviselők nevét, távolmaradt képviselők nevét,

- a tanácskozási joggal megjelentek nevét,
- az elfogadott napirendet,
- a tanácskozás lényegét,
- napirendenként a kérdéseket, hozzászólások lényegét név szerint,
- a hozott határozatokat, rendeleteket szó szerint,
- a szavazás számszerű eredményét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezik az előterjesztések, a határozati javaslatok, a rendelet tervezetek, jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyv három példányban készül, melyből egy példányt elkészülte után a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyveinek eredeti példányaikat a község házában bárki bármikor megtekintheti. A jegyzőkönyvek eredeti példányát a körjegyző évenként beközteti. A beköztött jegyzőkönyveket a községi könyvtárban kell megőrizni.

Az önkormányzat döntései

15. §.

(1) A képviselőtestület döntéseit határozatba foglalja.

(2) A határozatok megjelölése: évente kezdődő folyamatos sorszám, törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás napja: (pl.: 1/2003..(01.15.) számú önkormányzati határozat)

16. §.

(1) A képviselő-testület - az önkormányzati törvényben kapott felhatalmazás alapján - törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- helyi önkormányzati képviselő,
- önkormányzat bizottsága,
- helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- polgármester,
- körjegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a körjegyzőség bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Amennyiben a rendelet tervezet valamely bizottság tárgykörét érinti, úgy a tervezetet a bizottsággal véleményeztetni kell.

(5) A rendelet végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.

(6) Az önkormányzat rendeleteinek megjelölése: az önkormányzat neve, az elfogadás évszáma, az évente folyamatosan kezdődő sorszám, valamint zárójelben a kihirdetés időpontja. (pl.: Sirok Község Önkormányzata 1/2007. (01.15.) rendelete)

- (7) Az önkormányzat rendeleteit az alábbi módon kell kihirdetni:
- az önkormányzat hivatalos lapjában közzétenni a rendeletek teljes szövegét,
 - az önkormányzat hirdetőtábláján, kábeltévén közölni kell a rendelet számát, tárgyát, valamint azt, hogy a rendelet teljes szövege a körjegyzőség hivatali helyiségében megtekinthető,
 - a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez annak egy példányát meg kell küldeni.
- (8) A rendeletek kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (9) A körjegyző gondoskodik a hatályos rendeletek rendszeres felülvizsgálatáról. Amennyiben a felülvizsgálat során indokolt, javaslatot tesz a módosításra, hatályon kívül helyezésre.

IV. LAKOSSÁGI FÓRUMOK

17. §.

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart Sirok községben és Kőkút településen is.
- (2) Közmeghallgatást a képviselőtestület által előre meghatározott, vagy a lakosság 10 %-a által javasolt ügyekben kell tartani.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot hangoshíradón, plakáton és kábeltévé útján kell tájékoztatni.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályozás szerint készül.

18. §.

- (1) A képviselőtestület évente egy alkalommal február vagy március hónapban falugyűlést tart Sirok községben és Kőkút településen is.
- (2) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad a képviselőtestület előző évi munkájáról, feladatairól, gazdasági helyzetéről a lakosságnak. Falugyűlésen kell ismertetni emlékmű elhelyezésének terveit is. A képviselő-testület emlékmű elhelyezéséről akkor dönthet, ha azzal a falugyűlésen jelenlévők több, mint a fele egyetértett.

- (3) A falugyűlés időpontjáról a lakosságot hangoshíradón és plakátok, kábeltévé útján tájékoztatni kell.

19. §.

- (1) Közterület elnevezése, elnevezésének megváltoztatása esetén az érintett településrészen előzetesen körzetgyűlést kell tartani. A körzetgyűlésen jelenlévők többségének egyetértésével állapíthatja meg, illetve változtathatja meg a képviselő-testület a közterület elnevezését.
- (2) A körzetgyűlés időpontjáról az érintett lakosságot előzetesen írásban értesíteni kell.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

20. §.

- (1) Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi Bizottság,
 - Egészségügyi Szociális és Segélyezési Bizottság,
 - Kulturális Oktatási és Sport Bizottság,
 - Ügyrendi, Osszeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság.
- (2) A bizottságok létszáma 5 fő. A bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A bizottságok munkáját elnök irányítja, akit a képviselőtestület választ meg. A bizottságok működése az önkormányzati törvény, valamint e rendeletben meghatározott működési rend szerint történik.
- (4) Az Egészségügyi Szociális és Segélyezési Bizottság havonta ülésezik. A többi állandó bizottság évente határozza meg munkarendjét az önkormányzat munkaterve függvényében.
- (5) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályai az irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a körjegyző írja alá.
- (6) A bizottságok két évente beszámolnak a képviselő-testületnek munkájukról.

21. §.

A Pénzügyi Bizottság fő feladatai:

- véleményezi az önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát, a végrehajtásról készült féléves, háromnegyed éves, éves beszámolókat tervezeteit, a költségvetési koncepciót,
- az önkormányzat és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- véleményezi a beruházási, felújítási terveket,
- figyelemmel kíséri a beruházások alakulását,
- javaslatot tesz önkormányzati vagyon hasznosítására,
- javaslatot tesz az önkormányzati intézmények, alkalmazottak esetében létszámcsökkentésre,
- véleményezi a tárgykörét érintő előterjesztéseket,
- eljár a külön rendeletben részére átruházott hatáskörökben.

22. §.

Az Egészségügyi Szociális és Segélyezési Bizottság fő feladatai:

- figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális intézmények szakmai munkáját,
- véleményezi az egészségügyi, szociális intézmények vezetői pályázatait,
- véleményezi az egészségügyi és szociális tárgykörű előterjesztéseket,
- eljár a külön rendeletben részére átruházott hatáskörökben.

23. §.

A Kulturális Oktatási és Sport Bizottság fő feladatai:

- figyelemmel kíséri a kulturális, oktatási és sport intézmények szakmai munkáját,
- véleményezi a kulturális, oktatási és sport intézmények vezetői pályázatait,
- megszervezi a nemzeti ünnepek alkalmából tartandó megemlékezéseket,
- szervezi a kulturális, idegenforgalmi rendezvényeket,
- figyelemmel kíséri az iskolai-, a tömeg- és versenysportot,
- véleményezi a tárgykörét érintő előterjesztéseket,
- eljár a külön rendeletben részére átruházott hatáskörökben.

24. §.

Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság fő feladatai:

- az önkormányzat munkatervének véleményezése,
- javaslattétel a polgármester illetményének, jutalmának megállapítására,
- a képviselő, önkormányzati bizottság nem képviselő tagja összeférhetlenségének vizsgálata,
- a képviselők, polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése,
- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén ellátja a Bíráló Bizottság feladatait, részt vesz az ajánlatok felbontásánál,
- eljár a külön rendeletben részére átruházott hatáskörökben.

VI. A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

25. §.

(1) Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településrészen élő lakosság kezdeményezésére létrehozta a Kőkúti Településrészi Önkormányzatot.

(2) A részönkormányzat tagjainak száma 5 fő. A tagokat, a részönkormányzat vezetőjét a képviselő-testület választja meg, neveiket e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

26. §.

(1) A Kőkúti Településrészi Önkormányzat fő feladatai:

- a településrész közszolgáltatásainak, fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- javaslattétel a településrészen megvalósítandó feladatokra,
- a településrészt érintő önkormányzati előterjesztések véleményezése.

(2) A képviselő-testület a településrészt érintő ügyekben - hatáskör átruházásáról szóló rendeletében - egyes hatásköröket átruházhat a településrészi önkormányzatra.

27. §.

(1) A Kőkúti Településrészi Önkormányzat éves programot készít.

(2) A részönkormányzat az önkormányzat bizottságai működési szabályai szerint működik.

VII. HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

28. §.

(1) Sirok Község Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködik a községben működő Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.

(2) A képviselő-testület egyes kisebbséget érintő feladat- és hatásköreit - hatáskör átruházásáról szóló rendeletében - átruházhatja a helyi kisebbségi önkormányzatra.

(3) A Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat önállóan az általa jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

(4) Sirok Község Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:

- megállapodás alapján ingyenesen használatába adja a Sirok, Széchenyi út 3. alatt lévő önkormányzati tulajdonú volt tűzoltószertár épületét iroda, tanácskozó terem, közösségi ház céljára,
- a kisebbségi önkormányzat ülései megtartása céljából – előzetesen egyeztetett időpontban – ingyenesen biztosítja a tanácsoló iroda, vagy tanácskozó termét,
- a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete működéséhez szükséges postai, kézbesítési feladatokat a körjegyzőség hivatalának köztisztviselői, dolgozói ellátják,

a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete működéséhez szükséges gépelési, sokszorosítási feladatokat – előzetesen egyeztetett időpontban – a körjegyzőség köztisztviselői elvégzik

VIII. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

29. §.

(1) Sirok Község Polgármestere főfoglalkozású munkaviszonyban álló tisztségviselő. Nevét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza. Feladatait, hatásköreit jogszabályok határozzák meg. A képviselő-testület bizonyos hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, melyet a hatáskör átruházásról szóló rendelete tartalmaz.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármester jogosult.

(3) Amennyiben a polgármesterrel szemben államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. Rendelet 138. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség jelentkezik, vagy a polgármester saját részére történő kifizetés esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

(4) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(5) A polgármester részére szabadság kivételét az alpolgármester engedélyezi.

(6) A képviselő-testület a polgármester részére engedélyezi a saját gépjárműve hivatalos célra történő használatát. A költségtérítés módját a hatályos jogszabályok alapján megállapodás keretében kell meghatározni, melyet a képviselőtestület határozattal hagy jóvá.

30. §.

(1) A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, nevét a 2. számú függelék tartalmazza.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

31. §.

(1) A képviselő-testület Bükkszék és Terpes Község Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján, körjegyzőséget működtetve, jogszabályban meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő körjegyzőt alkalmaz főfoglalkozásban.

(2) A körjegyző ellátja a jogszabályban meghatározott hatásköröket, feladatokat, valamint a képviselő-testület által megállapított alábbi feladatot:

- rendszeresen tájékoztatást ad a jogszabályváltozásokról.

(3) Az önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és az utalványozás érvényesítésére a körjegyző jogosult.

(4) Amennyiben a körjegyzővel szemben államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. Rendelet 138 .§ (3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség jelentkezik, valamint a körjegyző saját részére történő kifizetés esetén kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, utalványozás érvényesítésére a körjegyzőség gazdálkodási előadója jogosult.

IX. KÖRJEGYZŐSÉG

32. §.

(1) Az önkormányzat Bükkszék és Terpes Község Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján a képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására körjegyzőséget működtet. A hivatal elnevezése: Sirok-Bükkszék-Terpes Körjegyzőség. Székhelye: 3332 Sirok, Borics Pál út 6.

(2) A körjegyzőség működésének részletes szabályait az önkormányzatok az alapító megállapodásban, valamint annak mellékletét képező Ügyrendben rögzítik.

Ugyancsak az Ügyrendben kerülnek meghatározásra:

- a körjegyző ügyfélfogadási ideje a településeken,
- a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök

X. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

33. §.

Helyi népszavazást kell kiírni az önkormányzati törvényben meghatározott esetekben, valamint, ha a :

- település választópolgárainak 25 %-a,

- a településrészi önkormányzat kezdeményezi.

34. §.

A választópolgárok 10 %-a népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthet olyan ügyeket, melyek eldöntése az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

35. §.

A helyi népszavazás lebonyolításánál a választási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

XI. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

36. §.

(1) Az önkormányzat **tulajdonára, vagyonára**, a vagyonnal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

(2) A vagyon-rendeletben kell megállapítani:

- a forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyontárgyakat,
- a vagyontárgyakkal való gazdálkodás részletes szabályait

XII. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

37. §.

(1) A képviselő-testület a **költségvetését rendeletben** határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a végrehajtási rendeletei, valamint az éves költségvetési törvények határozzák meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésének elfogadása két fordulóban történik, **első fordulóban a költségvetési koncepció, a második fordulóban a költségvetési rendelet** kerül elfogadásra.

(3) A koncepció a következő főbb elemek figyelembevételével készül:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
- az önkormányzat kötelező és a szervezeti és működési szabályzat szerinti szabadon vállalt feladatok felmérése, elemzése,
- a bevételi források számbavétele, azok bővítésének lehetőségei,
- az önkormányzat programjából adódó feladatok áttekintése,
- a feladatok sorrendjének megállapítása.

38. §.

(1) A **költségvetési rendelet** elkészítésének elemei:

- a költségvetési törvény rendelkezései,
- a bevételek pontos meghatározása,
- az intézmények elemi költségvetésének elkészítése,

- a működési, fenntartási kiadások meghatározása,
- a felújítási, fejlesztési előirányzat megállapítása,
- az általános és céltartalék meghatározása.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a (3)-(6) bekezdésben meghatározott egyeztetéseket, véleményezéseket, jóváhagyásokat követően.

(3) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési koncepció alapján, a költségvetési törvény kihirdetését követően, a körjegyzőség által közölt határidőre elkészítik az intézmény elemi költségvetését.

(4) A költségvetési rendelet tervezetet elkészülte után a jegyző először a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(5) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett, a bizottságok által véleményezett rendelet tervezetet a polgármester a pénzügyi bizottság elé terjeszti.

(6) A társulásban működtetett intézmények, valamint a körjegyzőség költségvetési javaslatát a körjegyző a társult önkormányzatok közös képviselőtestületei elé terjeszti jóváhagyásra

39. §

Az önkormányzat költségvetési beszámolóját is rendeletben állapítja meg, melyet a körjegyző készít el és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé, a pénzügyi bizottság véleményezését követően.

40. §.

(1) Az önkormányzat és szerve gazdálkodási, pénzügyi ellenőrzését:

- felügyeleti ellenőrzések által,
- belső ellenőrzés által,
- folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetésével, biztosítja.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzést a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása tagjaként, a társulás által működtetett belső ellenőri csoport útján biztosítja.

41. §.

(1) Az önkormányzat **gazdálkodásának** biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat intézményei részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, megállapodás alapján a gazdálkodás adminisztrációs feladatait a Sirok-Bükkszék-Terpes Körjegyzőség látja el.

XII. HATÁLYBALÉPÉS, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. §.

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik
(2) E rendelet hatálybalépésével Sirok Község Önkormányzata 2004. évi 19., 2004. évi 20 rendeletekkel módosított 2003. évi 7. rendelete hatályát veszti.

S i r o k, 2007. október 2.

Lakatos István
polgármester

Tarjányi Lászlóné
körjegyző

SIROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2..számú melléklete

Sirok Község Önkormányzata feladatai ellátásához, a vállalt közzolgáltatások biztosításához az alábbi intézményekkel rendelkezik:

Általános Iskola és Napközi Otthon
Óvoda
Alapszolgáltatási Központ
Háziorvosi Rendelő
Körzeti Fogorvosi Rendelő
Művelődési Ház
Községi Könyvtár
Anya- és Gyermekvédelmi Tanácsadó
Klubkönyvtár
Sportcsarnok
Községháza

SIROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2.számú függelék

A képviselőtestület névsora:

Polgármester:

Lakatos István

Alpolgármester:

Berta István Gyula

Képviselők:

Bujákiné Várhalmi Gizella

Gál Zoltán

Klész Tiborné

Rajnavölgyi Vilmos

Ráki Csilla

Simon Roland

Tuza Gábor

Zsidei Istvánné

SIROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

3. számú függelék

Sirok Község Önkormányzata bizottságainak névsora:

Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: Klész Tiborné

Tagjai: Ráki Csilla

Tuza Gábor

Kováts Ernő

Csirke István

Egészségügyi Szociális és Segélyezési Bizottság:

Elnöke: Bujákiné Várhalmi Gizella

Tagjai: Zsidei Istvánné

Gál Zoltán

Sípos Gyuláné

Csikiné Puporka Andrea

Kulturális Oktatási és Sport Bizottság:

Elnöke: Gál Zoltán

Tagjai: Rajnavölgyi Vilmos

Simon Roland

Tari Ferencné

Molnár Péter

Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság:

Elnöke: Zsidei Istvánné

Tagjai: Ráki Csilla

Rajnavölgyi Vilmos

Salamon Jánosné

Jebelóczki László

Köküti Településrészi Önkormányzat tagjai:

Elnöke: Tuza Gábor

Tagjai: Berta István Gyula

Simon Roland

Orcskay Imre

Mihályfi István